



Protocol opening Zeemanshuis.

Volgens richtlijnen van de rijksoverheid kunnen de dorps- en buurthuizen en ontmoetingscentra weer open vanaf 1 juni. De openstelling is voor maximaal 30 gasten, dus exclusief personeel/vrijwilligers, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons gebouw volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid. Daarbij treffen wij een aantal extra maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. Wij hebben besloten om per 2 juni weer open te gaan. In dit protocol leggen we vast hoe we dit veilig kunnen doen. Per hoofdstuk worden de volgende zaken behandeld:

1 We hebben besloten om weer (beperkt) open te gaan als Zeemanshuis

Vanuit de rijksoverheid gezien kunnen de buurthuizen en ontmoetingscentra weer open van 1 juni voor maximaal 30 mensen, exclusief personeel/vrijwilligers. Uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons Zeemanshuis volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid vanaf 2 juni 2020.

1.1 Opening van ons gebouw

Wij gaan weer open, zodat de zeevarenden (indien zij van hun rederij van boord mogen) weer een plek hebben waar zij in onze shop diverse producten kunnen aanschaffen, zoals toiletpullen en diverse versnaperingen. Of om te ontspannen in de bar of op het terras, mogelijk wat drinken, TV kijken, Internetten, kleine versnaperingen of datakaarten kopen. De zeevarenden zitten al maanden in een sociaal isolement.

Het protocol:

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons zeemanshuis veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

Tijdens de bestuursvergadering van 13 mei jl. is besloten tot het opstellen van het protocol voor coronamaatregelen. Het protocol is bedoeld voor de medewerkers, vrijwilligers en zeevarenden. Wij willen hiermee bereiken dat we een veilige, coronavrije omgeving creëren. Het is geldig, tot het moment dat de landelijke richtlijnen worden aangepast. Mogelijk dat wij tussentijds, na evaluatie, ons protocol aanpassen.

1.1 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het Zeemanshuis)

Stichting “The Mission to Seafarers” is eigenaar van het gebouw. Op 13 mei 2020 is tijdens de bestuursvergadering besloten om op 2 juni 2020 open te gaan, conform de richtlijnen van het RIVM.

1.2 Welke openingstijden hanteren we?

De algemene openingstijden zijn van 17.00 tot 23.00 uur, maar van 2 juni t/m 30 juni 2020 zijn de openingstijden aangepast: van 19.00 – 21.00 uur. (*)

Per 29 september 2020 zijn de openingstijden van 17.00 – 22.00 uur.

(*) Deze tijd kan worden aangepast: afhankelijk van het feit of zeevarenden van hun rederij of kapitein van boord mogen c.q. gewijzigd na evaluatie.

1.3 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

Het bestuur van Stichting “The Mission to Seafarers” is verantwoordelijk voor het gebouw.

1.4 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?

De barmedewerker is verantwoordelijk voor de club, de winkelvrijwilliger is verantwoordelijk voor de winkel. De chauffeur is verantwoordelijk voor de bus/het vervoer.

Het bestuur is eindverantwoordelijk.

1.5 Wie zijn onze gebruikers?

Het Zeemanshuis is primair bedoeld voor zeevarenden.

1.6 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?

N.v.t.

2 Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

2.1 Het buitenterrein

Het buitenterrein is publiekelijk toegankelijk en kan niet worden afgesloten. Er is een terras wat ruim genoeg is om voldoende afstand tot elkaar te creëren. Het maximale aantal personen op het terras is 40 personen.

Bij de voordeur is er een mogelijkheid voor mensen om te kunnen wachten als het te druk is.

Voor het ophalen of wegbrengen van zeevarenden is een chauffeursoverleg geweest: aankomst en vertrek is bij de voordeur. De chauffeur vraagt voordat de zeevarende instapt of hij/zij gezondheidsklachten heeft. De zeevarende dient een mondkapje te dragen. Er mogen maximaal vijf personen van één schip worden vervoerd: zij dienen een mondkapje op te hebben. Zij vormen aan boord een eenheid.

Toegang tot het gebouw

De centrale ingang wordt gebruikt als toegang. Vanuit de bar kan men naar het terras. Vanaf het terras dient men buitenom langs de dartruimte te lopen. Daar kan men naar binnen om bijvoorbeeld weer naar de bar te lopen, naar het toilet, shop of uitgang. Dit wordt duidelijk aangegeven met pijlen en op een plattegrond.

2.2 Capaciteit

Tijdens dit protocol mogen er maximaal 30 personen aanwezig zijn. Zeevarenden dienen zich vooraf aan te melden voor een bezoek aan het Zeemanshuis. Zodoende kan de barmedewerker controleren en reguleren dat er voldoende ruimte is voor alle bezoekers conform de regels van het RIVM. De 1,5 meter is gegarandeerd. Er zijn voldoende tafels aanwezig om hier aan te kunnen voldoen: binnen en buiten samen.

Voor het bijhouden van het aantal aanwezige personen ligt er een invullijst, waar de zeevarende zijn/haar naam, e-mailadres, naam van het schip en ligplaats op dient in te vullen en of hij/zij met onze bus is gekomen.

2.3 Route

Om opstoppingen te voorkomen is er een route gemaakt, zodat mensen elkaar niet hoeven te passeren in de centrale hal.

Op de buitendeur zit een sticker:



Er hangt ook een plattegrond met routeaanduiding.

Bij binnenkomst gaat de zeevarende meteen linksaf. Daar staat een tafel met handgel= verplicht. En dezelfde plattegrond: zij kunnen die meenemen als zij dat willen.



De route wordt aangeduid met pijlen, zodat iedereen dezelfde route volgt: **éénrichtingsverkeer.**

De bezoeker wordt via het kerkgedeelte doorgeleid richting de bar.



Vanuit de bar kan men doorlopen naar de centrale hal, bijvoorbeeld i.v.m. toiletbezoek of shopbezoek. Alles is daardoor eenrichtingsverkeer.

Als men op het terras is, dient men buitenom via de dartsruimte (deur met klink) te lopen. Daar kan men naar binnen om bijvoorbeeld naar de bar te lopen, naar het toilet, shop of uitgang. Dit wordt duidelijk aangegeven met pijlen en op een plattegrond.

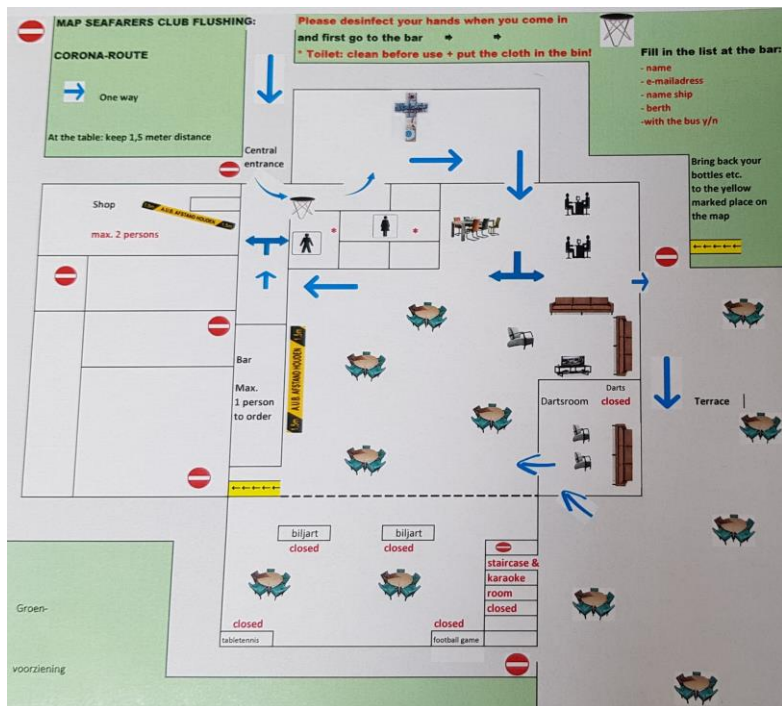
2.4 Inrichting ruimtes

Bij de bar en in de shop is een transparant scherm geplaatst en wordt de anderhalve meter afstand bewaakt.

In de shop mogen maximaal twee personen tegelijk shoppen. Hiervoor zijn twee mandjes van dezelfde kleur aanwezig, die na gebruik door de medewerker worden ontsmet. Dan kan er eerst gebruik gemaakt worden van de andere set van twee mandjes met een andere kleur, die achter de toonbank staan.

De zeevarende kan zijn geld in een bakje leggen: hierin wordt ook het wisselgeld gedaan. Na gebruik wordt het bakje meteen gereinigd door de medewerker/vrijwilliger. Indien gebruik is gemaakt van het pinapparaat wordt die meteen gereinigd. Hiervoor staat bij de shop en bar een spuitbus en doekjes.

2.5 Plattegrond



3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Het bestuur en beheer treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

3.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af

De barmedewerker opent en sluit af. Het sleutelbeheer behoeft geen aanpassing.

3.2 Zo geven we instructies aan beheerders en gebruikers

Het corona protocol ligt zichtbaar op de bar en is ook in te zien door alle andere medewerkers c.q. vrijwilligers. Dit is vooraf naar alle medewerkers en vrijwilligers gestuurd.

3.3 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:

De medewerker/vrijwilliger maakt voorafgaande en na werktijd alles schoon met desinfecterend reinigingsmiddel. Tijdens de dienst wordt er van alles regelmatig schoongemaakt: denk aan deurklinken, geldbakje, mandjes etc.

De toiletten worden extra gereinigd, het rechter urinoir en rechter toilet bij de heren is afgesloten: maximaal twee bezoekers per keer. Bij het damestoilet is het linker toilet gesloten: maximaal een bezoeker per keer. In de toiletten zelf liggen vochtige schoonmaakdoekjes, waarmee de toiletbezoeker de toiletbril dient te reinigen vóór gebruik. Hiervoor zijn extra prullenbakken aangeschaft, waarin deze doekjes dienen te worden weggegooid.

Bij de wastafel staat desinfecterende handgel en is er voldoende handzeep in een pompje aanwezig, evenals papieren handdoekjes.

De prullenbakken worden regelmatig geleegd, bevatten geen deksel en zijn in alle ruimtes aanwezig waar dat nodig is. De toiletruimte wordt regelmatig gedesinfecteerd.

3.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:

Er zijn handschoenen aanwezig evenals mondkapjes. Deze zijn niet verplicht, maar indien gewenst kan men er gebruik van maken.

Er wordt geen gebruik gemaakt van (thermos)kannen, maar wel van suikerzakjes en poederzakjes. De glazen worden in de vaatwasser gereinigd. Hooguit voorgespoeld in de spoelbak bij de bar.

Overal waar dit van belang is, staat handalcohol, vochtige schoonmaakdoekjes en desinfecterende, alcoholhoudende spray.

Er staan keukenrollen bij de desinfecterende spray en er staan overal doosjes met papieren tissues.

In de bus dienen de zeevarenden een mondkapje te dragen (dat zij zelf bij zich hebben): hebben zij dat niet, dan mogen zij niet meerijden.

Bij de bar staat een tafel waarop lege kratten staan en een dienblad. De zeevarenden dienen zelf hun bierflesjes, glazen e.d. mee terug te nemen naar de bar en op de tafel te zetten.

4 Zo gaan we met elkaar om

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niezen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd minimaal 1 ½ meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers

Zeevarenden hebben altijd voorrang. Zij zitten meestal op een schip wat verderop in een haven ligt. Zij zullen meestal opgehaald worden met onze bus. Hierin mogen maximaal vijf personen tegelijk in worden vervoerd van hetzelfde schip: vormen een eenheid. De barmedewerker heeft hier de regie over, zodat die kan bijhouden hoeveel mensen er aanwezig zullen zijn.

4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers

Het Corona protocol ligt op de bar in het Zeemanshuis en kan door de zeevarenden, medewerkers en vrijwilligers worden ingezien. Ook wordt dit protocol geplaatst op de website.

4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers

De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.

De medewerkers en vrijwilligers krijgen dit protocol vooraf toegestuurd. De vrijwilligers geven zelf aan of zij wel/niet willen komen. Zij kunnen zelf bepalen op welke dag zij kunnen. Het rooster wordt elke keer door de administratief medewerkster bijgewerkt en centraal naar iedereen rondgestuurd. Als zij niet ingeroosterd zijn, komen zij ook niet. Maar dat is niet anders dan voorheen.

De huisregels worden door zowel de medewerkers als vrijwilligers uitgevoerd, maar de medewerker heeft de eindverantwoording, waar de vrijwilligers hun vragen aan kunnen stellen.

Vrijwilligers en medewerkers kunnen hun vragen ook aan het bestuur voorleggen via de administratief medewerker.

Indien een medewerker of vrijwilliger verkoudheidsklachten heeft, dan dient hij/zij dit meteen te melden, zodat er mogelijk vervanging kan worden geregeld.

4.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers

Het protocol wordt via e-mail verspreid met een leesbevestiging. Indien iemand niet reageert, wordt hij/zij alsnog gebeld. De algemene richtlijnen zijn bij iedereen al bekend.

5 Programmeerkeuze

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

5.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open

Wij zijn open voor alle zeevarenden, die op dat moment in één van de havens liggen in Vlissingen-Oost. Dat is onze prioriteit. Alleen aan zeevarenden van 18 jaar of ouder, mogen licht alcoholische dranken worden geschonken, zoals bepaald in de drank- en horecaverunning van de gemeente Vlissingen.

Indien de capaciteit het op een bepaalde dag mogelijk maakt, kunnen ook werknemers uit de haven binnen komen. Zij dienen zich vooraf te melden via de portier van DAMEN.

5.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons Zeemanshuis

Shopinkopen, TV kijken, Internetten, een boek lezen en wat drinken aan een tafel in het bargedeelte of op het terras.

Biljarten (afgesloten), tafeltennis (ingeklapt), tafelfoetbal (in een hoek gezet waar men er niet echt bij kan) en darten (afgesloten) zijn op dit moment niet mogelijk, omdat de bezoekers alleen aan een tafel mogen zitten en niet mogen blijven staan.

Per 1 juli 2020 is het gebruik van de biljarttafels en het darten weer toegestaan. Alleen degene die speelt staat, de andere deelnemer gaat zitten.

5.3 Functie in het gebouw

Horeca met shop en kapel.

5.4 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw

De activiteiten vinden plaats in het bargedeelte en het terras: maximaal 30 personen binnen en 40 personen buiten op het terras. Er kunnen maximaal per keer twee bezoekers naar de shop.

Binnen is er voldoende ruimte om de zeevarenden te laten zitten: in het zitgedeelte van de bar, in de computerhoek, achter de biljarts of in de darts ruimte. Met een onderlinge afstand van 1,5 meter.

De barmedewerker heeft de regie over het bezoekersaantal.

Het karaokegedeelte is afgesloten.

Op het terras is voldoende ruimte om de minimale afstand van 1,5 meter te bewaken. Hier staan ook tafels.

De kapel: Er zijn vier stoelen die op ruime afstand van elkaar staan. Deze kunnen worden gebruikt voor gebed. Echt samenkomen gebeurt dus nog niet, maar samen bidden op afstand wel. Er is ook genoeg ruimte tussen de stoelen en de voorganger, zou er behoefte zijn aan een gebedsviering in kleine kring. Zonder gezang uiteraard. Naast de kleine kaarsjes zal tijdens de openingstijd een kaars branden waar zeevarenden bij behoefte een klein kaarsje kunnen aansteken.

6. Vervolgstappen:

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Dit protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen.

Er wordt in ieder geval op 18 juni 2020 een evaluatie gehouden, maar vanaf 2 juni 2020 wordt er door de medewerkers c.q. vrijwilligers, waar nodig, al doorgegeven als iets bijvoorbeeld niet

werkbaar is of meteen aanpassing behoeft. Zij geven dit in eerste instantie via e-mail door aan de administratief medewerkster, die dit z.s.m. doorstuurt naar het bestuur en Raad van Toezicht.

Indien nodig, neemt zij telefonisch contact op met de voorzitter van het bestuur of met betreffende medewerker c.q. vrijwilliger (bijv. bij onduidelijkheden).

Datum: 2-6-2020

Naam: Marianne Kloosterboer, voorzitter